

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ОП.12 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Базовая подготовка профессионального образования

г. Казань, 2025г.

РАССМОТРЕНА

ПШК общепрофессиональных и
специальных дисциплин по
специальностям и профессиям

УТВЕРЖДЕНА

Заместителем директора по УПР

Протокол № 1

От «29» 08 2025 г.

Председатель

Б /Тагирова З.Б./

Протокол № 1

От «29» 08 2025 г.

Председатель

А /Габдрахманова Р.М./

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик: _____, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 мая 2022 г. №308, зарегистрированного в Минюсте России 25 июля 2022 г., регистрационный № 69375.

- ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

- рабочей программы воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: развитие способностей к самообразованию, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение знаниями и умениями, необходимыми при изучении других дисциплин профессионального цикла, в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: формирование представлений о возможностях использования информационных технологий в профессиональной деятельности, необходимости регулярного пополнения знаний и навыков в данной сфере; воспитание культуры личности, понимания значимости предмета для научно-технического прогресса, уважения авторских прав, ответственности за результат своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент осваивает следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:

Объем обязательной аудиторной нагрузки 66 часов, в том числе

Теоретического обучения 20 часов;

Лабораторных и практических занятий 34 часа.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | <i>68</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>66</i> |
| в том числе: | |
| Лабораторно-практические занятия | <i>34</i> |
| Теоретическое обучение | <i>20</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>-</i> |
| Практическая подготовка | <i>34</i> |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i> | <i>6</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Информационные технологии. | Содержание учебного материала | | |
| | Основные методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | | 2 |
| Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word | Практические занятия | | |
| | 1 Набор текста. Параметры страницы, колонтитулы. Форматирование символов и абзацев. 2 Оформление списков. Многоуровневые списки. 3 Вставка и оформление таблиц в документе. 4 Работа с рисунком, надписью, формулами. Расчеты в таблице. 5 Создание автоматического оглавления | | 2 |
| Тема 3. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel | Содержание учебного материала | | |
| | Основные приемы работы в MS Excel | | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Ввод и форматирование таблиц. Вычисления в таблицах. 2. Работа с адресами ячеек. Абсолютные и относительные ссылки. 3. Упорядочивание данных. Фильтрация данных. 4. Построение графиков функций. 5. Применение OLE-технологии | | 2 |
| Тема 4. Использование СУБД MS Access | Содержание учебного материала | | |
| | Основные приемы работы в MS Access. | | 2 |
| | Практическое занятие | | |
| | 1. Создание таблиц базы данных. Связывание таблиц. Заполнение базы данными. 2. Создание форм. Построение простых запросов 3. Построение сложных запросов. Оформление отчетов | | 2 |
| Тема 5. Применение графического редактора | Содержание учебного материала | | |
| | Основные приемы работы в Adobe Photoshop. | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| Adobe Photoshop для создания и редактирования изображений | Практическое занятие | | |
| | 1. Инструменты выделения областей; операции с выделенными областями. Свободная трансформация выделенной области 2. Рисование в Photoshop: выбор цвета, инструменты рисования. Инструменты рисования, закрашивание областей изображения. 3. Работа с палитрой Слои. Режимы наложения слоев. | | 2 |
| Тема 6. Создание, редактирование и форматирование презентаций в Microsoft Power Point | Практическое занятие | | |
| | 1. Создание презентаций | | 2 |
| Тема 7. Всемирная информационная компьютерная сеть Internet | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Работа в сети Интернет. Автоматизированная система делопроизводства. | | 2 |
| | Теоретического обучения | 20 | |
| | Лабораторно-практических работ | 34 | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | |
| Всего: | | 66 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета:

1. Персональные компьютеры
2. Видеопроектор
3. Интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации обеспечения.

Основные источники:

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: Учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 208 с.

2. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.

3. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

4. Синаторов, С.В. Информационные технологии.: Учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

5. Синаторов, С.В. Информационные технологии: Задачник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ

ИНФРА-М, 2013. - 544 с. Голицына, О.Л. Информационные технологии: Учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2013. – 608 с.

2. Исаев, Г.Н. Информационные технологии: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: ОмегаЛ, 2013. - 464 с.

3. Максимов, Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2014. – 496 с.

4. Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: Учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2013. - 512 с.

5. Молочков, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PowerPoint 2007: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Молочков. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 176 с.

6. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 256 с.

7. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 368 с.

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов

1. Архив учебных программ и презентаций

<http://www.rusedu.info/Category35.html>

2. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

5. Каталог образовательных ресурсов сети «Интернет»
<http://catalog.iot.ru>

6. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/>,

7. Портал «Российское образование <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Формулировка результата | Показатели освоения результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| В результате освоения дисциплины студент должен знать: | | |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы) | называет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; понимает назначение этих программных продуктов, перечисляет их основные функции. | устный, письменный, практический, визуальный контроль |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации | описывает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Приводит примеры | |
| общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем | перечисляет общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; формулирует принципы фон Неймана. Называет характеристики основных устройств | |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | перечисляет основные угрозы информационной безопасности; формулирует основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | |
| основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации | понимает необходимость применения средств автоматизации информационной деятельности; формулирует основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации | |
| основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | перечисляет основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | |
| В результате освоения дисциплины студент должен уметь: | | |
| выполнять расчеты с | выполняет расчеты с | оценка |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| использованием прикладных компьютерных программ | использованием MS Excel и других прикладных компьютерных программ | выполненного практического задания |
| использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией | организует обмен информацией, используя электронную почту, чат, социальные сети, телеконференции | |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах | использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования данных через приложения операционной системы Windows | |
| обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники. | использует различные способы обработки информации с применением программных средств пакета MS Office | |
| получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях | представляет информацию, полученную в локальных и глобальных компьютерных сетях | |
| применять графические редакторы для создания и редактирования изображений | создает и редактирует графические объекты, разрабатывает объекты мультимедиа | |
| применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. | находит информацию с помощью браузера, составляет и оформляет электронный текстовый документ в соответствии с предъявленными требованиями, создает компьютерные презентации | |