

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**ОП.12 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Базовая подготовка профессионального образования

г. Казань, 2025г.

РАССМОТРЕНА  
ПЦК общепрофессиональных и  
специальных дисциплин по  
специальностям и профессиям

УТВЕРЖДЕНА  
Заместителем директора по УПР

Протокол № 1  
От «29» 08 2025 г.  
Председатель  
Б.Г. /Тагирова З.Б./

Протокол № 1  
От «29» 08 2025 г.  
Председатель  
Р.М. /Габдрахманова Р.М./

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**Разработчик:** \_\_\_\_\_, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 мая 2022 г. №308, зарегистрированного в Минюсте России 25 июля 2022 г., регистрационный № 69375.

- ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).  
- рабочей программы воспитания.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                      |           |
|---|--------------------------------------|-----------|
|   |                                      | стр.      |
| <b>1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>8</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |                                      | <b>15</b> |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины: развитие способностей к самообразованию, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение знаниями и умениями, необходимыми при изучении других дисциплин профессионального цикла, в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: формирование представлений о возможностях использования информационных технологий в профессиональной деятельности, необходимости регулярного пополнения знаний и навыков в данной сфере; воспитание культуры личности, понимания значимости предмета для научно-технического прогресса, уважения авторских прав, ответственности за результат своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент осваивает следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:

Объем обязательной аудиторной нагрузки 66 часов, в том числе

Теоретического обучения 20 часов;

Лабораторных и практических занятий 34 часа.

## **2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---|---------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>68</b>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>66</b>                 |
| в том числе:  |                           |
| Лабораторно-практические занятия                          | 34                        |
| Теоретическое обучение                                    | 20                        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>        | <b>-</b>                  |
| <b>Практическая подготовка</b>                            | <b>34</b>                 |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>               | <b>6</b>                  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Тема 1. Информационные технологии.</b>                           | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации.<br/>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>  |             | 2                |
| <b>Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word</b>                    | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Набор текста. Параметры страницы, колонтитулы. Форматирование символов и абзацев.<br/>2 Оформление списков. Многоуровневые списки.<br/>3 Вставка и оформление таблиц в документе.<br/>4 Работа с рисунком, надписью, формулами. Расчеты в таблице.<br/>5 Создание автоматического оглавления</p>  |             | 2                |
| <b>Тема 3. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные приемы работы в MS Excel</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Ввод и форматирование таблиц. Вычисления в таблицах.<br/>2. Работа с адресами ячеек. Абсолютные и относительные ссылки.<br/>3. Упорядочивание данных. Фильтрация данных.<br/>4. Построение графиков функций.<br/>5. Применение OLE-технологии</p> |             | 2                |
| <b>Тема 4. Использование СУБД MS Access</b>                         | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные приемы работы в MS Access.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Создание таблиц базы данных. Связывание таблиц. Заполнение базы данными.<br/>2. Создание форм. Построение простых запросов<br/>3. Построение сложных запросов. Оформление отчетов</p>   |             | 2                |
| <b>Тема 5. Применение графического редактора</b>                    | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные приемы работы в Adobe Photoshop.</p>  |             |                  |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>Adobe Photoshop для создания и редактирования изображений</b>                             | <b>Практическое занятие</b>  |           |   |
|  | 1. Инструменты выделения областей; операции с выделенными областями. Свободная трансформация выделенной области<br>2. Рисование в Photoshop: выбор цвета, инструменты рисования. Инструменты рисования, закрашивание областей изображения.<br>3. Работа с палитрой Слои. Режимы наложения слоев. |           | 2 |
| <b>Тема 6. Создание, редактирование и форматирование презентаций в Microsoft Power Point</b> | <b>Практическое занятие</b>  |           |   |
|  | 1. Создание презентаций  |           | 2 |
| <b>Тема 7. Всемирная информационная компьютерная сеть Internet</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |   |
|  | 1. Работа в сети Интернет. Автоматизированная система делопроизводства.  |           | 2 |
|  | Теоретического обучения  | 20        |   |
|  | Лабораторно-практических работ   | 34        |   |
|  | Промежуточная аттестация в форме экзамена  | 6         |   |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>66</b> |   |

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета:

1. Персональные компьютеры
2. Видеопроектор
3. Интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации обеспечения.**

##### **Основные источники:**

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: Учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 208 с.

2. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.

3. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

4. Синаторов, С.В. Информационные технологии.: Учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

5. Синаторов, С.В. Информационные технологии: Задачник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ

ИНФРА-М, 2013. - 544 с. Голицына, О.Л. Информационные технологии: Учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партика, И.И. Попов. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2013. – 608 с.

2. Исаев, Г.Н. Информационные технологии: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: ОмегаЛ, 2013. - 464 с.

3. Максимов, Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партика, И.И. Попов. - М.: Форум, 2014. – 496 с.

4. Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: Учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партика, И.И. Попов. - М.: Форум, 2013. - 512 с.

5. Молочков, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PoworPoint 2007: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Молочков. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 176 с.

6. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 256 с.

7. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 368 с.

### **Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов**

1. Архив учебных программ и презентаций

<http://www.rusedu.info/Category35.html>

2. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/>

5. Каталог образовательных ресурсов сети «Интернет»  
<http://catalog.iot.ru>

6. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/>,
7. Портал «Российское образование <http://www.edu.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Формулировка результата   | Показатели освоения результата  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| <b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>   |   |   |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы) | называет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; понимает назначение этих программных продуктов, перечисляет их основные функции.                    | устный, письменный, практический, визуальный контроль |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации  | описывает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Приводит примеры   |   |
| общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем   | перечисляет общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; формулирует принципы фон Неймана. Называет характеристики основных устройств        |   |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности  | перечисляет основные угрозы информационной безопасности; формулирует основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.  |   |
| основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации  | понимает необходимость применения средств автоматизации информационной деятельности; формулирует основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации |   |
| основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  | перечисляет основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности   |   |
| <b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>   |   |   |
| выполнять расчеты с   | выполняет расчеты с   | оценка  |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| использованием прикладных компьютерных программ   | использованием MS Excel и других прикладных компьютерных программ   | выполненного практического задания |
| использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией   | организует обмен информацией, используя электронную почту, чат, социальные сети, телеконференции  |                                    |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах | использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования данных через приложения операционной системы Windows  |                                    |
| обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.   | использует различные способы обработки информации с применением программных средств пакета MS Office  |                                    |
| получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях   | представляет информацию, полученную в локальных и глобальных компьютерных сетях   |                                    |
| применять графические редакторы для создания и редактирования изображений   | создает и редактирует графические объекты, разрабатывает объекты мультимедиа  |                                    |
| применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.  | находит информацию с помощью браузера, составляет и оформляет электронный текстовый документ в соответствии с предъявленными требованиями, создает компьютерные презентации |                                    |